COSA OFFRIAMO

- Servizi Sanitari;
- Servizi Riabilitativi:
- Servizi Assistenziali;
- Servizi Religiosi;
- Servizi alberghieri e di accoglienza
- Piani alimentari elaborati da Nutrizionista specializzata nel settore della nutrizione enterale e parenterale.

MOSCATI CENTRO MEDICO

CONTATTI

Telefono 0816580890

Email inforsa@centromedicomoscati.it

Orari Accettazione:

Lun-Ven 08:00-19:00

Sab 08:00-14:00

CHI SIAMO

Il «Centro Medico Moscati» è una realtà specializzata nell'accoglienza di persone non autosufficienti, affette da patologie croniche stabilizzate, che necessitano di assistenza sanitaria e supporto riabilitativo estensivo.

DOVE TROVARCI

Via Don Minzoni, 302 – Cercola (NA)

MOSCATI CENTRO MEDICO

RSA R3

RESIDENZA SOCIO-SANITARIA

RSA-R3

RESIDENZA SOCIO-SANITARIA

RSA-R3 si qualifica come servizio che opera in regime residenziale.

A CHI SI RIVOLGE

Sono accolti i soggetti adulti, malati cronici totalmente o parzialmente non autosufficienti con ridotta o completa perdita dell'autonomia, in condizioni di stabilità clinica o a rischio di instabilità senza la compromissione delle funzioni vitali, soggetti affetti da disturbi cognitivi lievi/moderati senza disturbi comportamentali e/o dell'aggressività, con necessità di trattamenti estensivi, di mantenimento funzionale e lungo assistenza, non assistibili a domicilio o in altri setting assistenziali di maggiore o minore intensità

COME ATTIVARE IL SERVIZIO

REGIME ORDINARIO

1) La richiesta di accesso può essere fatta:
- Dal diretto interessato;
- Da genitori/ tutore/ amm.di sostegno/ curatore/ delegato;
- Dal Medico di Medicina Generale (MMG);
- Da Servizi Sanitari (UO distrettuale etc; strutture residenziali)

2) A chi viene rivolta:
- Porta Unica di Accesso (PUA) del proprio Distretto Sociosanitario di appartenenza

3) Come:
- Il MMG o uno dei servizi sanitari distrettuali contestualmente alla segnalazione redige e invia alla PUA la scheda A o B della S.Va.M.A (a seconda se l'invio è a carico del MMG o medico specialista dei servizi sanitari distrettuali);
- La P.U.A., verificati i criteri di eleggibilità, attiva l'U.V.I. (Unità di Valutazione Integrata) e nel caso specifico invia alla U.O. Distrettuale competente per la formulazione della Proposta di Ammissione (con annesso Consenso informato e informativa privacy).

NB: La U.V.I. si concretizza nella presa in carico dell'utente, di norma entro 20 giorni dalla richiesta di accesso, attraverso la redazione del progetto personalizzato e del piano esecutivo, condiviso e sottoscritto dall'assistito/familiare/tutore.
- Nel formulare la proposta di progetto personalizzato, l'equipe di valutazione multidimensionale dell'U.V.I. individuerà la struttura RSA tenendo conto della libera scelta del cittadino;
- L'utente/familiare dovrà, munito di ISEE socio-sanitario, recarsi presso il Comune di residenza affinché l'assistente sociale del comune compili la S.Va.M.A C che servirà a mettere a conoscenza l'utente di eventuali compartecipazioni di spesa.

COME ATTIVARE IL SERVIZIO

REGIME DIMISSIONE PROTETTA/PROGRAMMATA

1) La richiesta di accesso può essere fatta:
- Dal Direttore del reparto della struttura di ricovero o suo delegato, in accordo con utente e familiari.

2) A chi viene rivolta:
- al Direttore del Distretto di residenza dell'utente e al referente distrettuale dell'integrazione sociosanitaria.

3) Come:
- Il Direttore del reparto invia, dopo dimissione, la proposta di ammissione in RSA-R3 corredandola di relazione contenente la diagnosi, il consenso dei familiari, l'indicazione di ausili, protesi e trattamenti farmacologici e terapeutici necessari;

Il Direttore del Distretto di residenza/P.U.A. del paziente
- attiva l'U.V.I. e individua la struttura RSA richiedendo disponibilità entro 3 giorni dalla richiesta di ammissione;
- Acquisisce il parere favorevole del Direttore Sanitario della RSA e comunica il nome della RSA disponibile al Direttore Sanitario/Responsabile clinico del caso che dimette l'utente.
- L'utente/familiare dovrà, munito di ISEE socio-sanitario, recarsi presso il Comune di residenza affinché l'assistente sociale del comune compili la S.Va.M.A C che servirà a mettere a conoscenza l'utente di eventuali compartecipazioni di spesa.